

لایحه وظایف

عنوان وظیفه	: امر تصدیق نامه های کیفی
وزارت و یا اداره	: اداره ملی ستندرد
موقعیت	: کابل
بخش	: ریاست ارزیابی مطابقت/معینیت تخنیک
پست	: (3)
گزارشدهی به	: رئیس ارزیابی مطابقت
گزارشگیری از	: مدیر عمومی تصدیق نامه کیفی و مدیر عمومی ارزیابی وثبت جواز
کود	: 58 - 90 - 10 - 003

هدف وظیفه : مدیریت و کنترل از تصدیق دهی کیفیت محصولات وثبت جواز در مطابقت با شرایط مشخص شده به منظور مطابقت با ستندرد های ملی و بین المللی .

مسئولیت های وظیفوی:

1. ترتیب پلان کاری امریت تصدیق کیفی وارائیه ان به ریاست ارزیابی مطابقت جهت تائید ومنظوری در جهت تحقق اهداف اداره درخصوص بلند بردن کیفیت مواد وارداتی در کشور.
2. کنترل و رهنمایی در جهت طرح طرز العمل ها و رهنمود ها ارزیابی وثبت جواز در مطابقت با ستندرد های ملی و بین المللی بمنظور استفاده از آن منحصیث یک معیار عمومی برای انجام عملیات های تصدیق دهی کیفیت .
3. کنترل از تصدیق دهی کیفیت محصولات وثبت جواز در مطابقت با شرایط مشخص شده به منظور مطابقت با ستندرد های ملی و بین المللی .
4. استفاده از ستندرد های ملی و بین المللی جهت کسب اعتبار برای تصدیق دهی کیفیت محصولات وارداتی وصادراتی درکشور ارزیابی وثبت وراجستر جواز به منظوربلند بردن کیفیت اموال واجناس.
5. کنترل از طرح علامت های ستندرد تصدیق دهی کیفیت محصولات به منظور استفاده از ان برای محصولات که مطابق با ستندرد ا وسایر مشخصات تخنیکی خاص باشد .
6. کنترل و رهنمایی در جهت ایجاد یک سیستم کیفیت مطابق با ستندرد های بین المللی بمنظور مدیریت لابراتوار ، آموزش کارمندان ، کنترل اسناد ، و رد یابی و عیار سازی مجدد تمام تجهیزات .
7. تامین ارتباط کاری با بخش های لابراتوار ها وستندرد سازی به منظور کسب اعتبار ملی برای تصدیق کیفیت محصولات وارداتی وصادراتی.
8. مراقبت از تطبیق اهداف و پروگرام های ریاست ارزیابی مطابقت وارائیه مشوره های مسلکی در جهت تطبیق اهداف وپروگرام های اداره و بلند بردن زیر بنای اقتصادی کشور در مطابقت به پلان ریاست.
9. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از استخدام ، رشد و آموزش موثرآنها به منظور اجرای وظایف مطابق معیار های مورد نیاز.
10. اجرای سایر وظایف مطابق قانون که در مطابقت به قانون ومقررات اهداف وپالیسی های اداره مربوطه از طرف مقامات سپرده میشود.

تحصیلات،تجارب ومهارت های لازم:

مقتضیات حداقل برای این پست در ماده(۷) وضمیمه (۲) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1. حد اقل درجه تحصیل:دارای سند فوق بکلوریا به لیسانس بخش های تجارت و اقتصاد ارجیحت داده می شود
2. تجارب لازمه : (دوسال مرتبط به وظیفه)
3. مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغیره)
 - آشنایی بایرنامه های کمپیوتر(ورد، اکسل)
 - تسلط به یکی از لسانهای رسمی کشور(دری ویا پشتو)
 - مهارت مسلکی و مدیریتی.

ترتیب کننده :زرمیهتاریخ: 1391/03/28.....

منظور کننده:تاریخ: