

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست:

شماره اعلان پست:	مدیر تصدیق اسناد
عنوان وظیفه:	5
بست:	اداره ملی ستندرد
وزارت یا اداره:	ریاست ارزیابی مطابقت / معاونیت تخنیکی
بخش:	کابل
موقعیت پست:	1
تعداد پست:	مدیر عمومی تصدیق اسناد واردات گمرکات کابل
گزارشده به:	ندارد
گزارشگیر از:	58-90-10-58
کود بست:	1398/11/15
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: جلوگیری از ورود امتعه بی کیفیت بد داخل کشور.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

• وظایف تخصصی:

1. سهم گیری در ملاحظه اموال وارداتی و صادراتی تجار و کمپنی های داخلی و خارجی و جلوگیری از طی مراحل گمرکی الی نمونه گیری و اعلام کتبی نتایج آن.
2. سهمگیری و همکاری در اعزام و توظیف بموقع تیم های نمونه گیری به مرجع مربوط جهت اخذ نمونه های مواد وارداتی و صادراتی و ارسال آن به لابراتوار های مربوط مواد جهت آزمایشات بعدی .
3. مطالعه و بررسی اسناد راجع شده از جانب گمرک و تصمیم اتخاذ در مورد نمونه گیری بر حسب مقررات، لوایح و طرز العمل های مربوط

• وظایف مدیریتی:

4. اخذ و حفظ اسناد و ترتیب و تنظیم آنها بمنظور ارائیه تصدیق اسناد مطابق به ستندرد ها و طرز العمل به مراجع که امتعه را در بندر حاضر نموده اند
5. ارائیه تصدیق و اسناد مربوط اموال وارداتی و صادراتی تجار و کمپنی های داخلی و خارجی به موقع به منظور جلوگیری از ضیاع وقت و اجرای به موقع و شفاف وظایف مربوط.

• وظایف هما هنگی:

6. تهیه و ترتیب پلان کاری ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک وزارت/اداره؛
7. ارایه مشوره های مسلکی برای حل مشکلات وظیفوی درخصوص تصدیق و اسناد مربوط اموال وارداتی و صادراتی به منظور جلوگیری از طی مراحل گمرکی الی نمون گیری و اعلام کتبی نتایج آن.
8. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق قوانین ،مقرره ها ،اهداف و خط مشی اداره سپرده شود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

1. **رشته تحصیلی:** حد اقل لیسانس رشته های، اقتصاد، تجارت، رشته های صنعتی، به درجات بالاتر تحصیلی در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
2. **مهارت های لازم:** : بلدیت کامل به یکی از لسان های رسمی کشور (پشتو و دری) و توانایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
3. **مهارت های کمپیوتری** در برنامه های مرتبط به وظیفه.

نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند برای احراز این بست در خواست نمایند ؛

4 . موارد تشویقی :

الف (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد معلول ؛

ب (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام ؛