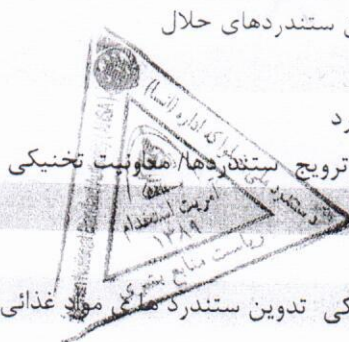


شماره اعلان پست:	کارشناس تدوین ستندهای حلال
عنوان وظیفه:	۴
پست:	اداره ملی ستندرد
وزارت یا اداره:	ریاست تدوین و ترویج ستندها/ معاونت تخنیک
بخش:	کابل
موقعیت پست:	۱
تعداد پست:	متخصص تخنیک تدوین ستندرد ملکی مواد غذایی و محصولات زراعتی
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	۵۸-۹۰۰۰۹-۰۵۰
کود پست:	۱۳۹۸/۴/۲۸
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: تحقیقات، مطالعه و جمع آوری معلومات از منابع داخلی و خارجی اداره به منظور تدوین ستندهای حلال مطابق پالیسی های اداره.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
2. تحقیقات درساحه اصلاح، انکشاف و اقتباس ستندرد ملی در بخش تدوین ستندرد های حلال بمنظور طرح و تدوین ستندهای مربوطه.
3. تهیه مسوده ابتدایی و مورد نیاز ستندهای ملی حلال با استفاده از ماخذ منطوقوی و بین المللی جهت طی مراحل و نهایی نمودن
4. تسهیل پروسه تدوین ستندهای ملی حلال طبق طرزالعمل فعالیت کمیته های تخنیک، لویح و مقرارات مربوطه.
5. تنظیم اسناد معلومات، ستندهای ماخذ حسب لزوم دید کمیته تخنیک تدوین ستندهای حلال و هدایت امر تدوین ستندهای حلال بمنظور تدوین ستندهای حلال.
6. حفظ اسناد کمیته تخنیک تدوین ستندها حلال و حصول اطمینان از به روز سازی معلومات و اسناد سکتور مربوطه با سازمان های منطوقوی و بین المللی ستندرد از طریق مراجع زیربط داخلی و یا خارجی .
7. جمع آوری نظریات نهادهای زیربط در مرحله نظر خواهی و توحید آن در فورم های مشخص بمنظور نهایی سازی ستندرد های حلال.
8. کار گرویی با همکاری ادارات ذیربط، نهاد های علمی و مسلکی و سکتور خصوصی به منظور تدوین ستندرد های ملی مدیریت کیفیت.
9. آماده سازی مسوده نهایی ستندهای حلال و همچنان تهیه گزارش های منظم از فعالیت های کمیته تخنیک تدوین ستندهای حلال بمنظور نشر، طبع، و استفاده از آن در سکتور مربوطه.
10. همکاری با کمیته تصحیح ستندهای ملی و اشتراک در جلسات سکتور مربوطه خارج از اداره و اجرای امور مربوط به سکرتریت کمیته تخنیک و یا کمیته فرعی تدوین ستندهای حلال طبق هدایت.
11. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره؛
12. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است؛
1. داشتن سند تحصیلی حد اقل: (لیسانس حقوق و علوم سیاسی، شرعیات، اداره تجارت، اداره عامه، مدیریت عمومی، پالیسی عامه، جامعه شناسی به تحصیلات بالاتر در رشته های فوق ارجحیت داده میشود)
 2. تجربه کاری مرتبط به وظیفه حداقل دو سال؛
 3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (دری ویا پشتو) و آشنائی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
 4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه؛