

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	مدیر عمومی لابراتوار نساجی و قالین
عنوان وظیفه:	۴
پست:	اداره ملی ستندرد
وزارت یا اداره:	آمریت لابراتوار ها / ریاست ارزیابی مطابقت / معاونیت تخنیک
بخش:	کابل
موقعیت پست:	۱
تعداد پست:	آمر لابراتوار ها
گزارش شده به:	تکنیشن های لابراتوار نساجی و قالین
گزارش گیر از:	۵۸-۹۰-۰۱۰-۰۳۴
کود پست:	۱۳۹۸/۴/۲۸
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: حصول اطمینان از انجام آزمایشات نساجی و قالین در مطابقت با ستندرد ها و ارایه نتایج نهایی آنها به مراجع مربوطه.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۲. حصول اطمینان از تطبیق ستندرد های ملی، منطقوی، و بین المللی در بخش آزمایشات نساجی و قالین به منظور تثبیت مواد ستندرد ها کیفیت مواد مذکور.
۳. حفظ نمونه های اخذ شده از نساجی و قالین تولیدی و وارداتی جهت کنترل و تثبیت کیفیت آنها در لابراتوار مربوط و ارائیه نتایج مطابق به هدایت به مراجع ذیصلاح.
۴. حفظ اسناد تمام آزمایشات لابراتواری نساجی و قالین و مسولیت پذیری در قبال نتایج نهایی آنها بادر نظر داشت ستندرد های تعیین شده به منظور ارائیه معلومات لازم و ضروری به مراجع مورد نظر طبق هدایت مقامات ذیصلاح مربوط.
۵. حصول اطمینان از دقت کار دستگاه های لابراتواری نساجی و قالین به منظور تثبیت ستندرد های قبول شده ملی.
۶. پاسخگویی مسلکی به مراجع ذیربط پیرامون چگونگی نتایج ارائیه شده آزمایشات لابراتواری در جهت اطمینان دهی به آنها.
۷. هماهنگی و همکاری با سایر لابراتوار ها مربوط ریاست ارزیابی مطابقت جهت تبادل تجارب کاری و کسب معلومات بیشتر در خصوص اجرای آزمایشات لابراتواری.
۸. حفظ و نگهداری تمام اسناد نتایج نهایی آزمایشات لابراتواری نساجی و قالین و ارسال آن به مراجع مربوط در صورت ضرورت و تقاضا.
۹. مدیریت کارکنان تحت اثر به منظور مراقبت و آموزش استخدام آنها به منظور اجرای وظایف مطابق به تقاضای و نیازمندی مورد نیاز.
۱۰. ارائیه مشوره های مسلکی به آمر ذیصلاح در جهت تطبیق اهداف و پروگرام های اداره مربوط.
۱۱. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره؛
۱۲. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
۱. داشتن سند تحصیلی حداقل: (لیسانس رشته تکنولوژی کیمیا، بیولوژی، زراعت، اداره تجارت، اداره عامه به تحصیلات بالاتر در رشته های فوق ارجحیت داده میشود؛)
 ۲. تجربه کاری مرتبط به وظیفه حداقل یک سال؛
 ۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (دری ویا پشتو) و آشنائی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
 ۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه؛