

## لایحه وظایف

عنوان وظیفه	: سر مفتش تصدیق نامه کیفی محصول
وزارت و یا اداره	: اداره ملی ستندرد
موقعیت	: کابل
بخش	: ریاست ارزیابی مطابقت/معینیت تخنیکي
بست	: 4
گزارش به	: مدیر عمومی تصدیق نامه کیفی محصول
گزارش از	: ندارد
کود	:

هدف وظیفه: انجام تمام فعالیت های محوله و مدیریت تفتیش های انجام شده و تضمین انجام درست و موثر تفتیش.

### مسولیت های وظیفوی:

- 1- تهیه و ترتیب پلان کاری بخش مربوطه
- 2- گرفتن آماده گی لازم برای تفتیش ، از طریق بررسی و مطالعه اسناد و سوابق تفتیش های قبلی ، اسناد سازمان یا موسسه تحت تفتیش شرایط و احکام قوانین و مقررات مربوطه .
- 3- هماهنگ نمودن آمادگی های سایر اعضای تیم تفتیش
- 4- تهیه پلان تفتیش و تفویض مسولیت های مشخص به هر عضو تیم تفتیش
- 5- تماس با نماینده سازمان یا موسسه که تحت تفتیش جهت تائید پلان تفتیش و رسیدگی به مسایل مرتبط به تفتیش
- 6- حل و رسیده گی به وضعیت های دشوار .
- 7- منظوری اقدامات اصلاحی و تصحیحی پیشنهاد شده از سوی نهاد تحت تفتیش غرض رفع موارد نقض و نظارت از تطبیق سر وقت و موثریت شان
- 8- مسولیت کلی تکمیل درست و مناسب تمام اسناد تفتیش .
- 9- مطلع ساختن بخش مربوط واحد تصدیق دهی از هرگونه خلاف ورزی در فعالیت های تصدیق دهی از جمله وجود موسسات تبلیغاتی گمراه کننده ، رفتار غیر مناسب مفتیشان در جریان تفتیش

### تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

1. مقتضیات حداقل برای این بست در ماده (7) و (8) و تعدیل ماده (9) جریده رسمی شماره 1258 مورخ 1396.2.20 قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.
2. حد اقل درجه تحصیل لیسانس در یکی از رشته ها : تکنالوژی صنعتی ، انجنیری ، کمپیوتر ساینس ، اداره و تجارت ، اقتصاد و به درجه بالاتر از آن ارجحیت داده میشود
3. تجارب لازم ( حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه )
4. بلدیت و آشنائی با الزامات ستندرد های (ISO- 17065)
5. مهارت های دیگر ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره )
6. بلدیت بابرنامه های کمپیوتر ( ورد ، اکسل) .
7. مهارت مسلکی ، مدیریتی و آموزشی
8. تسلط به یکی از لسانهای رسمی کشور ( دری یا پشتو ) و بلدیت به زبان انگلیسی .

ترتیب کننده : محمد وسیم ..... تاریخ: 1396/9/25

تائید کننده : ..... تاریخ:

