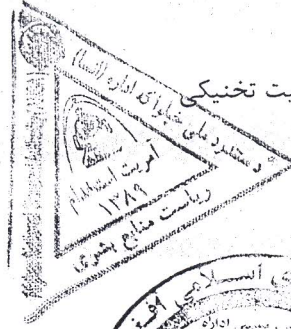


مدیرعمومی نظارت بر تطبیق ستنرد های ملی	شماره اعلان پست:
۴	عنوان وظیفه:
اداره ملی ستنرد	بست:
ریاست ارزیابی مطابقت / معاونیت تخنیک	وزارت یا اداره:
آقینه	بخش:
۱	موقعیت پست:
آمر نمایندگی آقینه	تعداد پست:
کارمندان تحت اثر	گزارشده به:
۵۸-۰۲۹-۰۱۷-۱۱	گزارش گیر از:
۱۳۹۸/۴/۲۸	کود پست:
	تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: مراقبت و نظارت از روند و چگونگی تطبیق ستنرد های ملی به منظور ترویج و استفاده ستنرد های ملی جهت بلند بردن کیفیت تولیدات و محصولات و بلند بردن سطح اقتصاد کشور

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره
- کنترول و بررسی برنامه نظارت از کاربرد ستنرد های ملی جهت طرح و تطبیق مقررات تخنیکی توسط ادارات دولتی جهت تطبیق یک سان ستنرد های ملی در ادارات دولتی وسکتور خصوصی به منظور بلند بردن کیفیت کاری در امور مربوطه.
- نظارت وبررسی اسناد وارداتی ارسال شده ازجانب گمرک واتخاذ تصامیم درمورد نمونه گیری مواد وارداتی برحسب مقررات،لوايح وطرزالعمل های ستنردهای قبول شده بمنظورشفافیت واجراآت کاری.
- حصول اطمینان از تطبیق ستنردهای ملی جهت اخذسمل گیری ازاموال صادراتی ووارداتی دربنادرونتایج تطبیقی آن درامورمربوطه.
- بررسی از چگونگی ارائه رهنمود ها، سفارشات و برنامه های آموزشی به ادارات دولتی و غیر دولتی که مسولیت تطبیق ستنرد های ملی را عهده دار هستند جهت ترویج و استفاده از ستنرد های ملی در بخش های مختلف.
- تأمین ارتباط وهمهانگی بالابراتوارهای آزمایشی مواد وارداتی ریاست ارزیابی مطابقت جهت تبادل تجارب کاری وکسب معلومات بیشتردرخصوص تطبیق ستنردهای ملی درآزمایشات لابراتواری.
- جمع آوری نظریات، پیشنهادات، و مشکلات در پیوند به تطبیق ستنرد های ملی و تهیه گزارش های تحلیلی و تخنیکی با راه حل های پیشنهادی به آمريت نماینده گی.
- مطالعه و بررسی گزارش های کارشناس مربوط در خصوص عدم رعایت ستنرد های ملی و ارائه گزارش های تحلیلی برای مسولین تفتیش و تعقیب عدلی به منظور جلو گیری از فعالیت های خود سرانه و خلاف ستنرد های ملی در بناد؛
- مراقبت از تطبیق ستنردهای ملی،اهداف وپروگرام های ریاست ارزیابی مطابقت وارائیه مشوره مسلکی درجهت تطبیق اهداف وپروگرام های اداره وبلندبردن زیربنای اقتصادی کشوردمطابقت به پلان ریاست؛
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره؛
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود؛

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است؛

- داشتن سند تحصیلی حداقل: لیسانس انجینری، اقتصاد، زراعت، طب انجینری، تکنالوژی کیمای، مدیریت عمومی، اداره تجارت به تحصیلات بالاتر در رشته های فوق ارجحیت داده میشود (

۲. تجربه کاری مرتبط به وظیفه حداقل دو سال ؛
۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (دری و یا پشتو) و آشنائی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی ؛
۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه ؛

