

لایحه وظایف

	عنوان وظیفه : مدیر عمومی لابراتوار مواد ساختمانی
	وزارت و یا اداره : اداره ملی استاندارد
	موقعیت : نماینده گی های ولایات
	بخش : امریت نماینده گی / ریاست ارزیابی مطابقت / معینیت تخنیکي
	بست : ا
	گزارش به : امر نماینده گی
	گزارش از : تکنیشتن های لابراتوار مواد ساختمانی
	کود :

هدف وظیفه : حصول اطمینان از انجام آزمایشات مواد ساختمانی در مطابقت با استاندارد ها و ارائه نتایج نهایی آنها به مراجع مربوطه.

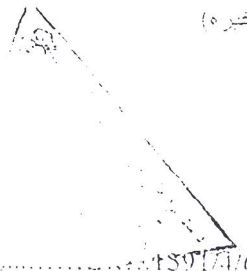
مسئولیت های وظیفوی :

- 1 طرح بازار کاری مدیریت عمومی لابراتوار به منظور اجرای آزمایشات مواد ساختمانی و ارائه آن به سرانمندی جهت تأیید و منظوروی تحقق اهداف اداره در خصوص سطح برترین کیفیت مواد وارداتی در کشور.
- 2 حصول اطمینان از تطبیق استاندارد های ملی ، منطقه ای ، و بین المللی در بخش آزمایشات مواد ساختمانی به منظور تثبیت مواد استاندارد ها کیفیت مواد مذکور.
- 1 حفظ نمونه های اخذ شده از مواد ساختمانی وارداتی جهت کنترل و تثبیت کیفیت آنها در لابراتوار مربوطه و ارائه نتایج مطابق به هدایت به مراجع ذیصلاح.
- 2 حفظ اسناد تمام آزمایشات مواد ساختمانی لابراتواری و مسئولیت پذیری در قبال نتایج نهایی آنها با در نظر داشت استاندارد های تعیین شده به منظور ارائه معلومات لازم و ضروری به مراجع مورد نظر طبق هدایت مقامات ذیصلاح مربوطه.
- 3 حصول اطمینان از دقت کار دستگاه های لابراتواری مواد ساختمانی به منظور تثبیت استاندارد های قبول شده ملی.
- 4 پاسداری مسلكی به مراجع ذی ربط بجز مورس ها و گویگی نتایج ارائه شده آزمایشات لابراتواری در حدود اطمینان دهنی به آنها.
- 5 هماهنگی و همکاری با سایر لابراتوار های مواد ساختمانی مربوط ریاست ارزیابی مطابقت جهت تبادل تجرب کاری و کسب معلومات بیشتر در خصوص اجرای آزمایشات لابراتواری.
- 6 علامه گذاری نمونه ها و جایجای آنها در کارتن های مناسب جهت انتقال آنها به سایر لابراتوار مواد ساختمانی جهت آزمایشات بعدی.
- 7 حفظ و نگهداری تمام اسناد نتایج نهایی آزمایشات لابراتواری مواد ساختمانی و ارسال آن به مراجع مربوطه در صورت ضرورت و تقاضا.
- 8 مدیریت کارکنان تحت اثر به منظور مراقبت و آموزش استخدام آنها به منظور اجرای وظایف مطابق به تقاضای نیازمندی مورد نیاز.
- 9 ارائه مشوره های مسلكی به امر ذیصلاح در جهت تطبیق اهداف و پروگرام های اداره مربوطه.
- 10 اجرای سایر وظایف مطابق قانون که در مطابقت به قانون و مقررات اهداف و پالیسی های اداره مربوطه از طرف مقامات سپرده میشود.

تحصیلات ، تجارب و مهارت های لازم :

مقتضیات حد اقل برای این بست ، در ماده (7) و ضمیمه 2 قانون کارکنان خدمات ذکر گردیده است.

- 1 معیار تحصیل برای بست مذکوره : (فارغ التحصیلانستیتوت ساختمانی و یا لیسانس انجمنی رشته ساختمانی)
- 2 تجارب لازمه : (یکسال تجربه کاری)
- 3 مهارت های دیگر : (کورس های کوتاه مدت ، آموزش های داخل خدمت و غیره)
 - قابلیت تطبیق خط و منسی (پالیسی) ادار : مربوطه
 - توانایی رهنمندی و کنترل ادار
 - بلدیات کامل به یکی از لسان های رسمی کشور (دری یا پشتو)
 - مهارت مسلكی و مدیریتی
 - استفاده از پروگرام های کمپیوتر (ورد و اکسل)



ترتیب کننده : رحمتی تاریخ : 1397/1/16

منظور کننده : تاریخ :