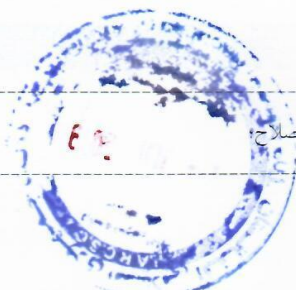


## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	مفتیش تصدیق نامه کیفی محصول
عنوان وظیفه:	۴
پست:	اداره ملی ستندرد
وزارت یا اداره:	آمریت تصدیق نامه کیفی / ریاست ارزیابی مطابقت
بخش:	کابل
موقعیت پست:	۱
تعداد پست:	مدیرعمومی تصدیق نامه کیفی محصول
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	۵۸-۹۰۰۰۱۰۰۰۵۲
کود پست:	۱۳۹۸/۴/۲۶
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: تفتیش کاری بخش های مربوطه و ارائه گزارش از نتیجه کار به مقامات ذیصلاح

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار ، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ؛
۲. گرفتن آماده گی لازمه برای تفتیش تحت نظارت سرمفتش، از طریق بررسی و مطالعه اسناد و سوابق تفتیش های قبلی ، اسناد سازمان یا موسسه تحت تفتیش شرایط و احکام حقوقی و قانونی مربوطه ؛
۳. انجام تفتیش با استفاده از تمام روش های مناسب ( مصاحبه ، چک و بررسی اسناد و سوابق ،مشاهدات و یادداشتهای آزمایش محصولات ) جهت جمع آوری شواهد عینی برای ارزیابی سازمان یا موسسه تحت تفتیش ؛
۴. مطلع ساختن فوری سرمفتش از هر گونه خلاف ورزی مشاهده شده در جریان تفتیش و نیز هر گونه مشکل و دشواری پدید آمده ؛
۵. ترتیب و تنظیم اسناد جریان تفتیش ، اشتراک در جلسات مفتشین واحد تصدیق دهی ؛
۶. تطبیق اصول طرزالعمل و تخنیک های تفتیش در بخشهای قابل تفتیش به منظور بهبود امور مربوطه ؛
۷. طرح و سازماندهی کارها به گونه موثر آن؛
۸. اجرا و انجام تفتیش در مدت زمان معین آن با در نظر داشت قوانین مربوطه ؛
۹. اولویت دهی و تمرکز بالای موضوعات حایز اهمیت ؛
۱۰. چک و بررسی اسناد و مدارک عیارسازی و اعتباردهی ماشین آلات و دستگاههای مورد استفاده جهت آزمایش محصولات ؛
۱۱. نگهداشت یادداشتهای مفصلی از یافته ها و مشاهدات در جریان تفتیش و حفظ محرمت و امنیت معلومات
۱۲. پابندی جدی به رهنمودهای واحد تصدیقنامه ها و اشتراک در جلسه اختتامیه تفتیش با نماینده ارگان تحت تفتیش و تیم تفتیش ؛
۱۳. ارایه گزارش ماهوار ، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد های مربوطه. به منظور مطلع ساختن رهبری اداره ؛
۱۴. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین ، مقررات و اهداف اداره مربوطه سپرده میشود ؛

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
۱. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته ها: تکنالوژی صنعتی، رشته های مختلف انجینیری، ساینس، اداره عامه، اداره و تجارت و اقتصاد، حقوق و به درجه بالاتر در رشته های فوق الذکر از آن ارجحیت داده میشود ؛

۲. تجربه کاری مرتبط به وظیفه حداقل دو سال
۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور ( پشتو یا دری ) و تسلط به زبان انگلیسی :
۴. مهارت کمیوتوری در برنامه های مرتبط به وظیفه :

