

لایحه وظایف

عنوان وظیفه	:	آمر مشارکت عامه - خصوصی (PPP)
وزارت و یا اداره	:	اداره ملی استاندارد (انسا)
موقعیت	:	کابل
بخش	:	ریاست پلان و پالیسی
بست	:	3
گزارش به	:	رئیس پالیسی و پلان
گزارش از	:	
کود	:	58 . 90 . 03 . 020

هدف وظیفه: مطالعه و تحلیل پروژه های و قرارداد های جهت تقویه مشارکت عامه و خصوصی و ارایه مشوره های لازم در رابطه به پروژه های واصله و عقد قرارداد ها و موافقتنامه ها

مسئولیت های وظیفوی:

1. متخصص مشارکت عامه و خصوصی باشد.
2. ترتیب و توزیع رهنمود ها ، و پروسیجرهای مشارکت عامه و خصوصی جهت تشخیص ، انتخاب و تطبیق پروژه های مشارکت عامه و خصوصی
3. ارایه مشوره های تخنیکی در تشخیص ، انتخاب ، تطبیق ، نظارت و حل منازعات به ادارات و مراجع ذیصلاح عندالضرورت
4. رهبری و مدیریت تخنیکی روند ثبت ، تحلیل و ارزیابی طرح ادارات و پیشنهاد جانب خصوصی ، نتیجه امکان پذیری طی مراحل تدارکات مشارکت و ارایه به مراجع ذیصلاح (اداره مرکزی مشارکت عامه و خصوصی ، شورای عالی اقتصادی ، کمیسیون تدارکات ملی و کابینه) غرض اتخاذ تصمیم
5. بررسی و ارایه مشوره های قانونی مبنی بر درخواست حمایت حکومت برای تطبیق موثر پروژه های مشارکت عامه و خصوصی
6. مدیریت موثر وجوه انکشافی و وجوه حمایتی مشارکت عامه و خصوصی و ارایه مشوره لازم به مراجع ذیصلاح عندالضرورت غرض استفاده موثر این وجوه
7. بهبود هماهنگی و ارتباط داخل اداره ، تجاران ، صنعت گران ، تمویل کنندگان و سازمان های مالی ملی و بین المللی جهت تطبیق بهتر برنامه مشارکت عامه و خصوصی حکومت
8. هماهنگی و ارایه پیشنهادات در مورد مشوق ها ، معافیت های مالی ، تعطیلات مالیاتی و سایر موارد مربوط در خصوص تطبیق پروژه های مشارکت با ریاست های وزارت مالیه و سایر جوانب ذیدخل
9. نظارت و هماهنگی به تمویل کننده گان و پروژه های سازمان های مالی بین المللی که با اداره در بخشهای مشارکت عامه و خصوصی همکاری تخنیکی مینماید
10. طرح پالیسی های استفاده از تکنالوژی معلوماتی در امور مشارکت عامه و خصوصی و الکترونیکی ساختن پروسه های طی مراحل تشخیص ، انتخاب ، تطبیق و نظارت پروژه های مشارکت طبق بهترین روشهای پذیرفته شده جهانی
11. ایجاد سیستم نظارت و ارزیابی به سطح اداره و نتایج عرضه خدمات را منحیث اساس پروسه ترتیب و اجرای بودجه قراردادند
12. تشخیص موانع فراراه تطبیق پالیسی ها و برنامه های مشارکت عامه و خصوصی و همچنان پیشنهاد راحل های مناسب جهت محو نمودن آنها
13. مدیریت طرح و ارایه ورکشاپ های آگاهی عامه ، کنفرانس ها ، سمپوزم ها گفتگوها در مشارکت عامه و خصوصی با جوامع مدنی ، مطبوعات ، فعالین مدنی ، سازندهای مسلکی و اتحادیه ها و غیره جهت بهبود شفافیت و حسابدگی با هم آهنگی اداره مرکزی و مشارکت عامه و خصوصی
14. انتقال دانش ، مهارت ها و برخورد نیکوبا تمام پرسونل اداره جهت افزایش توانائی های مدیریتی انگیزه و اطمینان شان در برآورده ساختن مسولیت های اداره

15. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف رئیس عمومی مشارکت عامه و خصوصی مسولین ذیصلاح ، مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

تحصیلات،تجارب ومهارت های لازم:

مقتضیات حداقل برای این بست در ماده (7) و (8) قانون کارکنان خدمات ملکی و تعدیل ماده 9 جریده رسمی شماره1258 مورخ 20.2.1396 قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

- 1- درجه تحصیل : لیسانس اداره عامه ، اقتصاد ، حقوق وعلوم سیاسی ، انجینیری ، اداره و تجارت ، اداره ومدیریت و به درجه تحصیل بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده می شود .
- 2- تجارب لازم کاری (دو سال مرتبط به وظیفه)
- 3- مهارت های دیگر(کورس های کوتاه مدت، آموزش داخل خدمت و غیره...)
 - توانانی رهبری و کنترل اداره
 - مهارت مسلکی و مدیریتی
 - بلدیت کامل به یکی از لسان های ملی (دری یا پشتو)و لسان انگلیسی .
 - استفاده از برنامه های کمپیوتر (ورد و اکسل) و انترنت
 -

ترتیب کننده :تاریخ6.12.1396.....

منظور کننده: تاریخ: