

مقرره نظارت بر تطبیق استانداردهای ملی و کود های ساختمانی

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

ماده اول

بتاسی از احکام قانون استاندارد ملی، اداره ملی استاندارد مسؤل تنظیم، هماهنگی، تعیین، تدوین، اقتباس، تجدید نظر، اصلاح، الغا، جمع آوری، انکشاف، تائید نگهداری و نشر استانداردها و کودهای ملی، مقررات تخنیکي (استاندرهای اجباری) بادر نظر داشت استاندارد های منطقوی و بین المللی و نظارت بر اجرای آنها در سطح کشور میباشد این مقرره به منظور نظارت بر تطبیق استاندارد ها و کود های ملی ساختمانی به تاسی از حکم ماده دوازدهم قانون استاندارد ملی ترتیب و تنظیم گردیده است.

هدف

ماده دوم

جمع آوری معلومات مراقبت و نظارت از روند و چگونگی تطبیق استاندارد و کود های ملی به منظور ترویج و استفاده از استانداردها و کود های ملی جهت بلند بردن کیفیت تولیدات، محصولات و بلند بردن سطح اقتصاد کشور.

ساحه تطبیق

ماده سوم

احکام این مقرره بالای تمام ادارات دولتی و غیر دولتی، تصدی ها، مؤسسات، شرکت ها و تشبثات تولیدی و خدماتی و سایر اشخاص حقیقی و حکمی اعم از داخلی و خارجی مقیم افغانستان که از استاندارد های ملی و کود های ملی ساختمانی افغانستان استفاده مینمایند قابل تطبیق می باشد.

اصطلاحات

ماده چهارم

اصطلاحات آتی در این مقرره معنی ذیل را افاده می نماید:

- 1- **استاندرد**: مقررات، رهنمودها یا مشخصاتی است که به توافق جوانب ذیربط توسط یک اداره باصلاحیت به منظور استفاده عامه مکرر برای انجام فعالیت ها یا نتایج آنها جهت حصول حد مطلوب متکی به نتایج علمی، تکنالوژی و تجارب منحیث سند تهیه و تدوین می گردد.
- 2- **استاندردملی**: سندی است که بعد از بررسی و مشورت، توسط متخصصین فنی به منظور حفظ منافع ملی تدوین و مطابق ماده هشتم قانون ملی استاندارد توسط شورای عالی استاندارد تصویب می گردد.
- 3- **مقررات تخنیکي (استاندرد اجباری)**: سندی است که مشخصات تخنیکي یا طرز العمل آن مستقیماً یا به استناد یا استفاده از متن یک استاندارد، ترتیب و دارای الزامات تخنیکي باشد.

- 4- **کنترول کیفیت**: آزمایش، تفتیش، نظارت یا ترکیبی از شیوه های متذکره است که جهت تثبیت کیفیت اموال تجارتي اعم از صادراتی و وارداتی، محصولات تولیدی و پروسه های خدماتی و مطابقت آنها با ستندرد های تأیید شده به کار می‌رود.
- 5- **مقرره**: عبارت از یک سلسله دستوراتی است که برای تنظیم امور اداره و سمت دهی افراد اداره از طرف مسئول اول صادر میگردد. و یا مقرره مصوبه شورای عالی وزیران به توشیح ریس جمهور رسیده باشد. تشریح کننده قانون می باشد، هرآنچه در قانون وضاحت نداشته باشد. مقرره آنرا روشن و واضح می سازد.
- 6- **نظارت**: عبارت از تلاش منظم جهت رسیدن به هدف ستندرد، مقایسه عمل کرد ها با اهداف از قبل تعیین شده. و یا عبارت از جمع آوری اسناد و معلومات و ارائه گزارشات درباره وضع موجود.
- 7- **بررسی**: عبارت از چگونگی پیشرفت کار، جمع آوری دیتا یا معلومات ها از سطح پیشرفت کار که هدف اساسی از آن جلوگیری از تخلفات، مصارفات و ضایع زمان است.
- 8- **کود**: عبارت از مجموعه قوانین و ستندرد های که توسط یک اداره با صلاحیت بمنظور رفاه عامه و مکرر در بخش های صحت و ساختمان ترتیب شده باشد.

نظارت:

عبارت است از فعالیتهای منظم که ضمن آن نتایج مورد انتظار در قالب ستندرد های معین تطبیق میشوند. سیستم دریافت اطلاعات طراحی میگردد، عملیات پیشبینی شده و انجام شده با هم مقایسه میگردند. اختلافات و انحرافات مشاهده شده ارزیابی و میزان اهمیت آنها مشخص میشود.

سیستمهای نظارتی:

هدف کلیه سیستمهای نظارتی تأثیر گذاشتن بر رفتار است و به همین دلیل است که نظارت بر فرد نتایج منفی نیز دارد. بنابراین میتوان نتیجه گرفت که نظارت و کنترول عبارت است از: «استفاده از راهکارهای علمی، عملی و انسانی برای حصول اطمینان از انطباق فعالیتهای با قوانین و مقررات مورد عمل به منظور رسیدن به اهداف پیش بینی شده و مطابق با اقدامات برنامه ریزی شده میباشد.

- 1- اقتصادی بودن فعالیتهای.
- 2- پی بردن به نقاط ضعف و قدرت عملکردها.
- 3- ارائه راه حل های اصلاحی.
- 4- افزایش بهره دهی.

پروسه نظارت:

پروسه نظارت مفهوم نظارت در یک کلام فراهم سازی اطلاعات برای مدیریت اثربخش است. در حقیقت اطلاعات واقعی و نظارت به هم مربوط بوده و در تعامل با یکدیگر هستند. به طوری که نظارت خوب، اطلاعات واقعی را پدید میآورد و به اثربخشی مدیریت کمک میکند. در مقابل اطلاعات خوب نیز برای نظارت صحیح واقعی پایه های محکم را فراهم مینماید. بنابراین نظارت یک پروسه تحقیق است و بایستی از اصول علمی تحقیق بهره گیرد تا بتوان بر پایه آن نتایج حاصله را براساس مبانی علمی تحقیق استوار نمود و قطعیت و مثمریت آن را نیز افزایش داد. عدم درک مشترک مدیریت و دستگاه ناظر از این مفهوم و جایگاه رفیع نظارت و اصالت دادن هر بخش به خود و عدم توجه به تعامل این دو جایگاه، نظام نظارتی را به نظام ناسازگار و ناهماهنگ تبدیل میکند.

چک لیست سوالنامه

- چک لیست نظارتی
- چک لیست شرکت های سکتور خصوصی (تولیدی، تورییدی، ساختمانی، خدماتی...)
- چک لیست شرکت های تولیدی و تورییدی دولتی
- چک لیست لابراتوار ها

هیئت نظارت:

هیئت نظارت دارای وظایف وصلاحیت های آتی میباشد.

ماده چهارم

- 1- نظارت از کار برد ستندردهای ملی وکود های ساختمانی جهت طرح وتطبیق مقررات تخنیکی توسط ادارات دولتی جهت تطبیق یکسان ستندردهای ملی و کود های ساختمانی در ادارات به منظور بلند بردن کیفیت کار در امور مربوطه.
- 2- نظارت از کاربرد ستندردهای ملی وکود های ساختمانی توسط ادارات تطبیقی دولتی در امور مربوطه به ارزیابی مطابقت، مراقبت از مارکیت و کنترل کیفیت پروسه های تولیدی و تجارتي جهت بلند بردن کیفیت محصولات.
- 3- نظارت از حصول اطمینان(تطبیق پروژه ها وفعالیت های ساختمانی با کود های ساختمانی ملی به منظور بلند بردن کیفیت نتایج تطبیقی پروژه های ساختمانی)
- 4- ارائه رهنمود ها در بخش های مختلف ، سفارشات و برنامه های آموزشی به ادارات دولتی و غیر دولتی که مسئولیت تطبیق ستندرد های ملی و کودهای ساختمانی را عهده دار هستند.نظارت از چگونگی ترویج و استفاده از ستندرد های ملی در بخش های مختلف.
- 5- نظارت و تطبیق بر اجرای ستندردهای ملی و کود های ساختمانی در سطح کشور.
- 6- انجام مطالعات لازم جهت دریافت شیوه های مؤثر و مناسب به مقصد نظارت بر تطبیق ستندردهای ملی وکود های ساختمانی.
- 7- نظارت بر کاربرد،تثبیت و اعطای علامت ستندرد که نشان دهنده تطابق محصول با ستندرد مشخص میباشد.
- 8- نظارت از وضع و تحصیل جریمه های نقدی تطبیق مؤیدات مندرج این قانون.
- 9- در اثنای نظارت با مشوره اداره ملی ستندرد معرفی متخلف از احکام مندرج قانون ستندرد به مرجع عدلی و قضائی کشور.
- 10- نظارت از تحقق ستندرد های ملی در رابطه با توريد و تولید اموال تجارتي وارداتی و تولیدات داخلی مغایر با مقررات تخنیکی(ستندردهای اجباری).
- 11- نظارت از تطبیق ستندرد های بین المللی ومنطوقی.
- 12- نظارت از اخذ حق الاجرت در برابر عرضه خدمات لابراتوری،تحقیقاتی، آموزشی کار برد علامت ستندرد، صدور جواز نامه،تصدیق نامه ،اعتبار نامه،فروش ستندرد و نشرات و سایر خدمات.
- 13- نظارت از وضع جریمه ها احکام این قانون.
- 14- نظارت از روند پیشنهاد ضبط اموال به مراجع ذیصلاح.
- 15- نظارت از متوقف ساختن یا استرداد اموال مخالف مقررات تخنیکی.
- 16- هیئت که جهت انجام وظیفه نظارت توسط اداره انسا تعیین شده ودارای سند رسمی که تأیید کننده صلاحیت وی به حیث هیئت نظارت اداره انسا میباشد.

فصل دوم

مکلفیت های مراجع تطبیق کننده

ماده پنجم

- 1- اداره ملی ستندرد و سایر ادارات ذیربط مکلف اند با تعیین مهلتی که از سه ماه کمتر نباشد، تطبیق ستندردهای محصولات و اموال یا بخشی از ستندرد ها یا اصول اجرائی را که از نظر مصئونیت ، حفظ سلامتی عامه ، حصول اطمینان از کیفیت محصولات و حمایت از مستهلکین یا سایر جهات رفاهی و اقتصادی ضروری باشد ، اجباری اعلام نمایند.
- 2- هرگاه تطبیق ستندرد، اجباری اعلام گردد، ادارات دولتی یا غیردولتی می توانند هر نوع تسهیلات و تبلیغات مورد نیاز مؤسسه تولید کننده را بعد از حصول جواز استفاده از علامت ستندرد اجباری یا تأیید آن را از طرف اداره ملی ستندرد فراهم نمایند.