

لایحه وظایف

عنوان وظیفه :	کارشناس تدوین استاندارد های مدیریت کیفیت
وزارت و یا اداره :	اداره ملی استاندارد (انسا)
موقعیت :	کابل
بخش :	ریاست تدوین استاندارد های ملی و کود های ساختمانی/ معینیت تخنیکي
بست :	4
گزارش به :	متخصص تخنیکي استاندارد های مدیریت کیفیت
گزارش از :	ندارد
کود :	58 . 90 . 09 . 033

هدف وظیفه: تدوین استاندارد های مدیریت کیفیت به منظور بلند بردن کیفیت تولیدات ، محصولات و خدمات در بازار های افغانستان.

مسئولیت های وظیفوی:

1. سهم گیری و ارائه نظر در ترتیب پلان کاری کمیته تخنیکي مربوطه در همکاری با اعضای کمیته تخنیکي به منظور تنظیم، تحلیل و ارائه گزارشات تخنیکي نهایی شده به کمیته تصحیح.
2. تحقیقات درساحه اصلاح، انکشاف و اقتباس استاندارد ملی در بخش استاندارد های مدیریت کیفیت.
3. تدوین استاندارد های مدیریت کیفیت و ارائه درخواست ها برای استانداردها و اولویت دهی، همچنان سهم گیری در کار کمیته تخنیکي و کمیته های فرعی مربوطه.
4. تهیه مسوده های استاندارد های ملی در مطابقت با استاندارد های بین المللی مدیریت کیفیت (ISO9001, ISO18000, ISO14000, ISO 22000, ISO 17025) و غیره جهت مطالعه ماخذ ها برای استاندارد های ملی و ارائه گزارش های مقایسوی به کمیته تخنیکي مربوطه.
5. همکاری با کمیته تصحیح در اصلاح مسوده های نهایی استاندارد های مدیریت کیفیت و آماده سازی آن جهت چاپ و نشر.
6. اشتراک در برنامه های آموزشی Certified Auditor و همکاری با بخش صدور تصدیقنامه های مدیریت کیفیت.
7. کار گروهی با همکاری ادارات ذیربط، نهاد های علمی و مسلکی و سکتور خصوصی به منظور استاندارد های ملی مدیریت کیفیت.
8. ارائه طرح های علمی و مسلکی جهت تهیه مقررات تخنیکي (استاندردهای اجباری) به ریاست تدوین استاندارد های ملی و کود های ساختمانی.
9. ارائه طرح های علمی در زمینه انتخاب استاندارد های ماخذ، تعدیل، اقتباس و تجدید نظر استاندارد های ملی.
10. تهیه رهنمود ها جهت ترویج و تطبیق استاندارد های ملی مدیریت کیفیت به منظور آگاهی بخش های مربوطه کاری از تطبیق استاندارد های مربوطه.
11. درج، ثبت و حفظ مصوون معلومات و به روز سازی دیتابیس (بانک معلوماتی) در بخش استاندارد های مدیریت کیفیت بمنظور حفظ و استفاده از اسناد مورد نیاز اداره.
12. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات، مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

تحصیلات،تجارب ومهارت های لازم:

مقتضیات حداقل برای این بست در ماده (7) و (8) و (34) تعدیل ماده (9) جریده رسمی شماره 1258 مورخ 1396.2.20 قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

- 1- درجه تحصیل : بکلوریا ، به تحصیلات بالاتر در بخش اداره وتجارت ، اقتصاد و زراعت ارجحیت داده می شود.
- 2- تجارب لازم کاری (یک سال مرتبط به وظیفه)
- 3- مهارت های دیگر(کورس های کوتاه مدت، آموزش داخل خدمت و غیره...)
- مهارت طرح پلان و نوشتن گزارش های تخنیکي را داشته باشد
- مهارت مسلکی و مدیریتی
- داشتن مهارت در تدوین استاندارد ها
- داشتن معلومات درخصوص استاندارد های مدیریت کیفیت
- بلدیت کامل به یکی از لسان های ملی (دری یا پشتو)
- بلدیت کامل به لسان انگلیسی
- استفاده از برنامه های کمپیوتر (ورد و اکسل) و انترنت

ترتیب کننده : ریاست تدوین استانداردها و کودهای ملی ساختمانی تاریخ: سال1396.....

منظور کننده: تاریخ: